

Sra. Yolanda Lejardi Estévez
Directora Gerent
Institut Català de la Salut

Belvolguda,

Remetem novament escrit, aquest cop des del sindicat Infermeres de Catalunya i davant la Gerència de l'Institut Català de la Salut, per posar de manifest – per últim cop prèvia interposició de les accions judicials oportunes – l'existència d'una situació manifesta d'injustícia en relació amb l'obligatorietat imposada al personal sanitari i, específicament al personal assistencial infermera, d'utilitzar els vehicles personals – propietat privada – pel desenvolupament de les tasques professionals encomanades.

Així, potser val la pena que recordem elements bàsics de l'Estatut Bàsic del Treballador Públic (EBEP) pel que fa al personal funcionari de carrera, interí o eventual y el que assenyala l'Estatut dels Treballadors pel personal laboral:

EBEP

“Artículo 14. Derechos individuales.

Los empleados públicos tienen los siguientes derechos de carácter individual en correspondencia con la naturaleza jurídica de su relación de servicio:

b) Al desempeño efectivo de las funciones o tareas propias de su condición profesional y de acuerdo con la progresión alcanzada en su carrera profesional.

d) A percibir las retribuciones y las indemnizaciones por razón del servicio.

l) A recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.

q) A los demás derechos reconocidos por el ordenamiento jurídico.

Artículo 52. Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta.

Los empleados públicos deberán desempeñar con diligencia las tareas que tengan asignadas y velar por los intereses generales con sujeción y observancia de la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico, y deberán actuar con arreglo a los siguientes principios: objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad, confidencialidad, dedicación al servicio público, transparencia, ejemplaridad, austeridad, accesibilidad, eficacia, honradez, promoción del entorno cultural y medioambiental, y respeto a la igualdad entre mujeres y hombres, que inspiran el Código de Conducta de los empleados públicos configurado por los principios éticos y de conducta regulados en los artículos siguientes.

Los principios y reglas establecidos en este capítulo informarán la interpretación y aplicación del régimen disciplinario de los empleados públicos.

Artículo 53. Principios éticos.

1. Los empleados públicos respetarán la Constitución y el resto de normas que integran el ordenamiento jurídico.

2. Su actuación perseguirá la satisfacción de los intereses generales de los ciudadanos y se fundamentará en consideraciones objetivas orientadas hacia la imparcialidad y el interés común, al margen de cualquier otro factor que exprese posiciones personales, familiares, corporativas, clientelares o cualesquiera otras que puedan colisionar con este principio.

3. Ajustarán su actuación a los principios de lealtad y buena fe con la Administración en la que presten sus servicios, y con sus superiores, compañeros, subordinados y con los ciudadanos.

4. Su conducta se basará en el respeto de los derechos fundamentales y libertades públicas, evitando toda actuación que pueda producir discriminación alguna por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo, orientación sexual, religión o convicciones, opinión, discapacidad, edad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

5. Se abstendrán en aquellos asuntos en los que tengan un interés personal, así como de toda actividad privada o interés que pueda suponer un riesgo de plantear conflictos de intereses con su puesto público.

6. No contraerán obligaciones económicas ni intervendrán en operaciones financieras, obligaciones patrimoniales o negocios jurídicos con personas o entidades cuando pueda suponer un conflicto de intereses con las obligaciones de su puesto público.

7. No aceptarán ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada, por parte de personas físicas o entidades privadas.

8. Actuarán de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia, y vigilarán la consecución del interés general y el cumplimiento de los objetivos de la organización.

9. No influirán en la agilización o resolución de trámite o procedimiento administrativo sin justa causa y, en ningún caso, cuando ello comporte un privilegio en beneficio de los titulares de los cargos públicos o su entorno familiar y social inmediato o cuando suponga un menoscabo de los intereses de terceros.

10. Cumplirán con diligencia las tareas que les correspondan o se les encomienden y, en su caso, resolverán dentro de plazo los procedimientos o expedientes de su competencia.

11. Ejercerán sus atribuciones según el principio de dedicación al servicio público absteniéndose no solo de conductas contrarias al mismo, sino también de cualesquiera otras que comprometan la neutralidad en el ejercicio de los servicios públicos.

12. Guardarán secreto de las materias clasificadas u otras cuya difusión esté prohibida legalmente, y mantendrán la debida discreción sobre aquellos asuntos que conozcan por razón de su cargo, sin que puedan hacer uso de la información obtenida para beneficio propio o de terceros, o en perjuicio del interés público.

Artículo 54. Principios de conducta.

1. Tratarán con atención y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y a los restantes empleados públicos.

2. El desempeño de las tareas correspondientes a su puesto de trabajo se realizará de forma diligente y cumpliendo la jornada y el horario establecidos.

3. Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, salvo que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, en cuyo caso las pondrán inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección procedentes.

4. Informarán a los ciudadanos sobre aquellas materias o asuntos que tengan derecho a conocer, y facilitarán el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

5. Administrarán los recursos y bienes públicos con austeridad, y no utilizarán los mismos en provecho propio o de personas allegadas. Tendrán, asimismo, el deber de velar por su conservación.

6. Se rechazará cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía, sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal.

7. Garantizarán la constancia y permanencia de los documentos para su transmisión y entrega a sus posteriores responsables.

8. Mantendrán actualizada su formación y cualificación.

9. Observarán las normas sobre seguridad y salud laboral.

10. Pondrán en conocimiento de sus superiores o de los órganos competentes las propuestas que consideren adecuadas para mejorar el desarrollo de las funciones de la unidad en la que estén destinados. A estos efectos se podrá prever la creación de la instancia adecuada competente para centralizar la recepción de las propuestas de los empleados públicos o administrados que sirvan para mejorar la eficacia en el servicio.

11. Garantizarán la atención al ciudadano en la lengua que lo solicite siempre que sea oficial en el territorio.”

I en relació a **l'Estatut dels Treballadors:**

Artículo 1. Ámbito de aplicación.

*1. Esta ley será de aplicación a los trabajadores que voluntariamente presten sus **servicios retribuidos por cuenta ajena y dentro del ámbito de organización y dirección de otra persona**, física o jurídica, denominada empleador o empresario.*

Per tant, és del tot evident que ni l'Estatut dels Treballadors ni l'EBEP imposa obligació alguna al personal funcionari, interí, eventual i/o laboral d'utilitzar el patrimoni individual – protegit pel dret fonamental a la propietat privada (art. 33 CE) - , que estableix:

Artículo 33

1. Se reconoce el derecho a la propiedad privada y a la herencia.

2. La función social de estos derechos delimitará su contenido, de acuerdo con las leyes.

*3. **Nadie podrá ser privado de sus bienes y derechos sino por causa justificada de utilidad pública o interés social, mediante la correspondiente indemnización y de conformidad con lo dispuesto por las leyes.***

Tanmateix, exposàvem al nostre escrit de data 22/02/2021:

Com és comprensible, en temps de pandèmia i tenint en consideració tot el que ja sabem de la COVID-19, els vehicles individuals no es troben correctament habilitats pel transport de mostres biològiques ni de les eines de treball que puguin haver estat en contacte amb possibles elements de contagi.

Aquesta conducta empresarial posa ens posa en risc a les treballadores i les nostres famílies, doncs de forma absolutament il·legal i abusiva posa en contacte directe les nostres famílies amb el nostre àmbit laboral sanitari, en tant que el vehicle és ara una eina adicional de treball al servei de l'administració.

L'únic cos normatiu que regula la retribució o compensació per desplaçaments entre centres de treball és l'article 8.5 i el 9.3 del "II Acord de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat", que estableix:

"8.5. Indemnització per desplaçaments entre centres de treball, dins d'una mateixa jornada ordinària diària de treball

L'Institut Català de la Salut retribuirà al personal estatutari de gestió i serveis i al personal estatutari sanitari, que no ho tingui incorporat en el seu àmbit d'actuació, pels desplaçaments que per raó del servei hagi de fer dins o fora de la localitat o municipi on radiqui el centre de treball on estigui assignat, sempre que aquest desplaçament es realitzi entre centres de treball i dins de la jornada ordinària diària.

Si el desplaçament és dins del propi municipi o localitat, sols es compensarà el cost del mitjà de transport públic col·lectiu, prèvia presentació del document que acrediti la despesa i es regirà per allò establert a la normativa reglamentària vigent a la Generalitat de Catalunya. En aquest sentit, s'entén per mateixa localitat aquells municipis, els nuclis urbans dels quals estiguin units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars, i que disposin de serveis de transports urbans col·lectius.

Si el desplaçament es realitza a una localitat o municipi diferent del propi del centre de treball, es compensaran els quilometratges de conformitat amb allò que determina la normativa reglamentària vigent. Aquesta indemnització no s'aplicarà si la prestació de serveis s'efectua per jornades completes en diferents centres de treball vinculats a un mateix àmbit territorial.

A més, és incompatible amb la percepció del complement de desplaçament previst per a determinats col·lectius d'atenció primària, i amb la percepció de l'atenció continuada per serveis extraordinaris."

9.3.- Complement per desplaçaments:

Aquest concepte s'estableix com a compensació econòmica pels desplaçaments que realitza en l'exercici de les seves funcions, mitjançant l'ús de transport públic o privat, el personal següent:

- metges de família, pediatres i metges APD adscrits al equip d'atenció primària
- personal sanitari d'atenció primària amb funció exclusiva d'atenció continuada
- diplomats sanitaris, treballador/a social i practicant APD adscrits als equips d'atenció primària
- llevadores del PASSIR.

En aquest cas el concepte retributiu no es configura com una dieta sinó com un concepte salarial que retribueix el mer desplaçament i no pas la utilització dels mitjans de transport específics i, bona prova d'això és que aquestes retribucions els perceben metges i infermeres per igual, amb independència de que tinguin o no vehicle personal, tinguin o no llicència administrativa per fer aquestes conduccions, o fins i tot quan algun d'aquests facultatius empresa un vehicle aliè per realitzar aquests desplaçaments. És doncs un greuge comparatiu i es constitueix com una veritable expropiació la obligació d'utilització dels mitjans privats

per l'ús professional al servei de l'administració sense la correcta compensació per les despeses que es generen.

Per tant, novament i per última vegada, demanem:

- 1.- Que es posin al servei del personal afectat els mitjans productius necessaris – vehicles – per realitzar les funcions inherents als càrrecs desenvolupats.
- 2.- Subsidiàriament, que es compensi el dit quilometratge i benzina així com el desgast del vehicle personal de forma suficient i puntual.
- 3.- S'abstinguin de requerir els facultatius d'utilitzar els mitjans individuals o propis per la realització de les funcions, especialment els vehicles personals, en tant no es compleixin cap de les dues opcions anteriors.
- 4.- Es doni compliment i s'analitzin correctament els riscos laborals derivats de l'ús individual del vehicle essent com és, que no estan preparats per carregar mostres biològiques ni material mèdic o sensible, amb el risc de contaminació que pot existir.

Li adjuntem l'escrit previ, enviat a la Gerència Territorial de l'ICS de la Catalunya Central, Sra. Anna Forcada Arcarons i al Director de Recursos Economicofinancers, Humans i Suport, Sr. Vicenç Fenollar Pérez.

Quedem a l'espera de la seva resposta,
Rebi una cordial salutació.

Octavi Rodríguez Blanco
Secretari d'organització
Infermeres de Catalunya
secretaria@infermeresdecatalunya.cat